

**DISCIPLINA:** OFICINA DE LEITURA E INTERPRETAÇÃO

**CARGA HORÁRIA:** 88H

## **EMENTA**

Língua e linguagem; elementos e funções da comunicação; oralidade e escrita; norma culta e variação linguística; pontuação; resumo; resenha; pôster, seminário, debate e apresentação de comunicação; relatório; ata; e-mail; áudio conferência e videoconferência, apresentação de projeto profissional.

## **IMPORTÂNCIA**

Dominar o português é condição básica para a boa comunicação e para o êxito profissional. É importante, além de falar bem, conhecer todas as regras da nossa língua e aplicá-las devidamente. Isso nos possibilita uma boa comunicação, facilita a vida em sociedade e é essencial para o aprendizado de outras disciplinas. E talvez você não saiba, mas a língua portuguesa é uma das línguas mais faladas do mundo. Por isso, a disciplina de Comunicação Oral e Escrita será o primeiro passo para seu sucesso profissional.

## **OBJETIVOS**

- Identificar as características de cada gênero do discurso.
- Produzir textos claros, concisos e coerentes.
- Utilizar as regras gramaticais.
- Utilizar o discurso oral e escrito em diferentes contextos.

## **METODOLOGIA**

**Conceitual** - O conteúdo da disciplina será visto através de aulas expositivas com utilização de Datashow, trabalho em grupo, exercícios práticos no laboratório de informática e em sala de aula.

**Crítica** - O aluno será constantemente observado sua participação em sala de aula, através de resolução das tarefas individuais e em grupo e na resolução de questões desafiadoras.

**Experimental** - Os experimentos serão baseados em problemas de corporações nas aulas teóricas e práticas. Serão gerados relatórios das atividades realizadas nas atividades em oficina de leitura.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **Linguagem e Comunicação**

Conceitos de língua e linguagem; elementos e funções da comunicação



Josiene Araújo da Silva  
Supervisora Acadêmica  
Centro Universitário Jorge Amado  
UNIJORGE

Tipologia e gênero textual

Oralidade e escrita

### **Variação Linguística e Norma Culta**

Norma culta e situação de comunicação

Noções de código, variação linguística, registros da língua e adequação linguística

Normas e usos da pontuação

### **Gêneros Acadêmicos**

Resumo

Resenha

Pôsteres, seminários, debates e apresentações de comunicações

### **Gêneros Técnico-profissionais**

Relatório e ATA

E-mail

Áudio conferência e Videoconferência

## **AVALIAÇÃO**

As avaliações da disciplina têm como foco a aprendizagem do estudante, comprometendo-se com o seu desempenho e construção do saber de forma colaborativa. Os critérios adotados permitem aos professores e à equipe pedagógica acompanhar o desenvolvimento da aprendizagem através das seguintes estratégias e instrumentos:

A avaliação da disciplina será feita da seguinte forma:

- AV1 – prova individual de avaliação pelo professor (peso 2,0);
- AV 2 – prova individual de avaliação pelo professor (peso 2,0);
- AV3 - prova de avaliação institucional - APED (peso 1,0);
- AV4 – projeto integrador (peso 1,0);
- AV5 – avaliação substitutiva (peso 5,0).



Josiene Araújo da Silva  
Supervisora Acadêmica  
Centro Universitário Jorge Amado  
UNIJORGE

### **BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

RIVERO, SÉRGIO; ARAGÃO, ERIKA (ORG.). **LUTAR COM PALAVRAS: LEITURA, ESCRITA E GÊNEROS TEXTUAIS**. 2. ED. SALVADOR ASBEC 2007 1. 19 P. (SÉRIE DIDÁTICAS).

SERAFINI, MARIA TERESA. **COMO ESCREVER TEXTOS**. 12. ED. SÃO PAULO: GLOBO, 2003. BLIKSTEIN, ISIDORO. **TÉCNICAS DE COMUNICAÇÃO ESCRITA**. 22 ED. REV. E ATUAL. SÃO PAULO: ÁTICA, 2008. 102 P.

### **BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

FARACO, Carlos Alberto, TEZZA, Cristóvão. **Prática de texto**. Rio de Janeiro: Vozes, 1985.

FIORIN, José Luiz, SAVIOLLI, Francisco P. **Lições de texto: leitura e redação**. São Paulo: Ática, 1997.

MARTINS, Maria Helena. **O que é leitura**. 19. ed. São Paulo, SP: Brasiliense, 1997. 93 p. (Primeiros passos 1174).

OLIVEIRA, José Paulo de; MOTTA, Carlos Alberto Paula. **Como escrever textos técnicos**. São Paulo, SP: Cengage Learning, c2012. 107 p.

MORAIS, Artur Gomes de (Org.). **O aprendizado da ortografia**. 4. ed. Belo Horizonte: Autêntica, 2011. 137 7p.



Josiene Araújo da Silva  
Supervisora Acadêmica  
Centro Universitário Jorge Amado  
UNIJORGE